



SpediHub

Digitalisierungsexperte für Speditionen



DIGITALISIERUNG MIT OFFICE 365

ABLAUFOPTIMIERUNG MIT FLOW & CO

DIGITALISIERUNGSVERZEICHNIS:

- Ihr Digitalisierungsprojekt mit Office 365
- Aufgabenmanagement mit Share-Point, Planner und Flow
- Vertragsmanagement mit Share-Point und Flow
- Weitere Beispielmodule zu Office 365



MEHR INFOS

www.spedihub.de/office-365

OPTIMIEREN SIE IHRE AUFGABENVERWALTUNG SOWIE IHR VERTRAGSMANAGEMENT MIT OFFICE 365

IHR DIGITALISIERUNGSPROJEKT MIT OFFICE 365

Office 365 bietet von Haus aus weit mehr als Excel und Outlook. Ein unterschätztes Modul ist SharePoint-Online. Dies ist eine Plattform, die nicht nur alle Funktionen bereitstellt, um effizient zu kommunizieren, sondern es außerdem ermöglicht, Ihre Prozesse zu optimieren.

- Optimierung der Dokumentenflut
- Erstellung von Listen (wie Excel)
- Gemeinsamer Zugriff auf die gleiche Liste
- Entwicklung von individuellen Eingabefeldern mit PowerApps
- Prozessautomatisierung per Workflow
(Eingehende Emails sowie die Erledigung von Aufgaben lösen weitere Aktionen aus)
- Individuelle Gestaltung Ihrer Abläufe
- Einfaches Finden von Dokumenten durch Schlagwortsuche

AUFGABENMANAGEMENT MIT SHAREPOINT PLANNER UND FLOW

Durch die Aufgabenverwaltung mit SharePoint Planner und Flow werden Sie optimal in Ihrer Aufgabenflut unterstützt. Aufgabenkategorien und Benachrichtigungsfunktionen können beliebig definiert werden. Eingehende Anfragen werden automatisch in einer SharePoint-Liste angelegt und können anschließend bequem delegiert werden.

The screenshot displays a task card in the SharePoint Planner interface. At the top, it shows 'Onboarding' with a status of 'Zuletzt geändert vor einem Augenblick von Ihnen.' Below this, there are options to 'Zuweisen' (Assign) and 'Bezeichnung hinzufügen' (Add title). The task is organized into columns: 'Bucket' (zu erledigen), 'Status' (In Arbeit), and 'Priorität' (Wichtig). It also includes 'Startdatum' (Jederzeit beginnen) and 'Fälligkeitsdatum' (Jederzeit fällig). On the right side, there is a 'Checkliste 1/2' section with items 'todo_1' (checked) and 'todo_2', and an 'Element hinzufügen' button. Below that is an 'Anlagen' section with an 'Anlage hinzufügen' button. At the bottom, there are 'Notizen' (Notes) and 'Kommentare' (Comments) sections, each with a text input field.

**NUTZEN SIE ALLE BOARDMITTEL VON OFFICE 365
REDUZIEREN SIE IHRE AUFGABENFLUT UND KONZENTRIEREN SIE SICH AUF IHR KERNGESCHÄFT!**

OPTIMIEREN SIE IHRE AUFGABENVERWALTUNG SOWIE IHR VERTRAGSMANAGEMENT MIT OFFICE 365

VERTRAGSMANAGEMENT MIT SHAREPOINT UND FLOW

Ein Vertragsmanagement hilft Ihnen dabei, auf einen Blick eine Übersicht über all Ihre abgeschlossenen Verträge zu bekommen. Außerdem können Sie hier gezielt danach sortieren, wann welche Verträge gekündigt werden können, sollen oder müssen.

Status	VertragsArt	Titel	Beitrag 12M	Vertragsende	Beitrag
KatArt: jährlich (2)					
KatArt: mtl. (12)					
Status: aktiv (7)					
aktiv	Leasingvertrag	MB Actros	1.200 €	14.01.2021	100,00 €
aktiv	Kundentarif	Rahmenvertrag BB-ES	-6.000 €	25.06.2021	-500,00 €
aktiv	Personal	Max Müller	1.200 €	25.06.2021	100,00 €
aktiv	Leasingvertrag	MB Actros	1.200 €	25.06.2021	100,00 €
Summe					929,00 €

- Alle Verträge übersichtlich auf einen Blick
- Beliebige Listenstruktur möglich (wie in Excel!)
- Aggregation monatlicher Beiträge (Liquiditätsplanung)
- Automatische Berechnung der Kündigungsfrist
- Vertragsbearbeitung mit Workflow-Management (Automatische E-Mails an die richtige Abteilung)

NUTZEN SIE ALLE BOARDMITTEL VON OFFICE 365 - LASSEN SIE SICH RECHTZEITIG AN FRISTEN ERINNERN.

JETZT IST DER RICHTIGE ZEITPUNKT FÜR DIE DIGITALISIERUNG IN IHRER SPEDITION!

WEITERE BEISPIELMODULE ZU OFFICE-365

- Intranetseite zur internen Kommunikation
- Workflow zum Nachbestellen von Bürobedarf
- Optimierung Ihres Datenschutzniveaus
- Integrierte Urlaubsverwaltung
- Integriertes Vertragsmanagement
- Aufnahme von Verbesserungsvorschlägen Ihrer Mitarbeiter (Anforderungsmanagement)
- Grundlage für Ihr Qualitätsmanagement (Vorbereitung für ISO-Zertifizierung und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses)
- Verwaltung von Schadensfällen
- Schadens- und Anforderungsmanagement



Nutzen Sie alle Potentiale von Office 365 und digitalisieren Sie Ihre Abläufe – ohne noch eine zusätzliche Software anzuschaffen!



MEHR INFOS
www.spedihub.de/office-365

Tim Iglauer
Geschäftsführer SpediHub



KONTAKTIEREN SIE MICH GERNE UNTER

TEL: 05 665 / 180 98 50 | E-MAIL: iglauer@spedihub.de | WEB: www.spedihub.de/office-365



SpediHub

Digitalisierungsexperte für Speditionen

Unter den Pappeln 7, 34327 Körle
Tel.: 05665 / 180 98 50 | Fax: 05665 / 180 98 51
E-Mail: iglauer@spedihub.de
www.spedihub.de/office-365